



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Центр творческого развития и
гуманитарного образования
«Перспектива»

_____ Е.В. Дектярева
« ____ » _____ 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом интеллектуально – творческом конкурсе «ЛюбоЗнайка»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения открытого интеллектуально – творческого конкурса «ЛюбоЗнайка» для детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста бюджетных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений города Омска, учреждений дополнительного образования детей города Омска (далее – конкурс), его организационно-методическое обеспечение, порядок участия в конкурсе и определение победителей.

2. Основной целью конкурса является развитие интеллектуально-творческого потенциала детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.

3. Организатором конкурса является бюджетное образовательное учреждение города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»» (далее - центр «Перспектива»).

4. Для организации конкурса и подведения итогов создаются оргкомитет и жюри.

II. Участники конкурса

5. Участниками конкурса являются дети старшего дошкольного возраста 6 - 7 лет бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска и дети младшего школьного возраста 7 – 11 лет бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, учреждений дополнительного образования детей города Омска (далее – образовательное

учреждение). Участие в конкурсе может быть либо индивидуальным, либо в составе команды (не более 4 человек). На очном этапе конкурса проект или исследование представляют все члены команды.

III. Порядок организации и проведения конкурса

6. Конкурс проводится в два этапа:

- первый (заочный) этап

- второй (очный) этап

На заочном этапе жюри рассматривает представленные проекты и исследовательские работы и определяет участников очного этапа. Количество участников очного этапа определяет оргкомитет.

7. На очном этапе лучшие исследовательские работы и проекты детей, отобранные экспертной комиссией, должны быть представлены на конкурсе в форме устного выступления. Защита проекта или работы может сопровождаться стендовым докладом, макетом, фотоальбомом, мультимедийной презентацией и т.д. Время выступления не более 7 минут.

IV. Организационно-методическое обеспечение конкурса

8. Общее руководство проведением конкурса и его организационно – методическое обеспечение осуществляет оргкомитет.

9. Состав оргкомитета формируется из администрации и сотрудников центра «Перспектива», других заинтересованных учреждений и организаций города Омска.

10. Для подведения итогов конкурса формируются жюри, в состав которого могут входить методисты центра «Перспектива», педагогические работники образовательных учреждений, сотрудники учреждений науки и культуры, других заинтересованных учреждений и организаций города Омска, родители воспитанников и обучающихся.

11. За жизнь, здоровье и безопасность детей в течение всего времени проведения очного этапа конкурса несут ответственность руководители образовательных учреждений – участников конкурса.

V. Функции оргкомитета, экспертной комиссии, жюри

12. Оргкомитет конкурса:

- 1) определяет порядок, сроки и место проведения конкурса;
- 2) формирует жюри конкурса;
- 3) определяет количество работ, прошедших в очный этап конкурса;
- 4) проводит награждение призёров и победителей конкурса согласно представлению жюри;
- 5) обобщает и анализирует итоги конкурса.

13. Жюри на заочном этапе конкурса:

- 1) определяет участников второго (очного) этапа конкурса по критериям (Приложение 4);
 - 2) на основе отобранных работ формирует секции по направлениям (филология, естествознание и краеведение, история и краеведение, математика и технические проекты, искусство, творческие проекты и социальные проекты) в соответствии с возрастом детей (секции старших дошкольников (6-7 лет) и обучающихся 1-х классов, секции обучающихся 2-х и 3-х классов, секции обучающихся 4-х классов).
14. Жюри на очном этапе конкурса:
- 1) оценивает работы участников очного муниципального этапа конкурса в соответствии с критериями (Приложение 4);
 - 2) заносит результаты в оценочный лист, который подписывается всеми членами жюри, принимавшими участие в заседании;
 - 3) определяет призёров и победителей конкурса по рейтингу набранных баллов;
 - 4) готовит предложения по награждению призёров и победителей конкурса;
 - 5) проводит анализ выступлений участников конкурса и представляет его в оргкомитет.

VI. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

15. Участникам первого (заочного) этапа конкурса вручаются сертификаты от Центра «Перспектива».

16. Итоги второго (очного) этапа конкурса подводятся в день его проведения. Участники награждаются дипломами призёров или победителей (в зависимости от количества набранных баллов).

Победители и призёры второго этапа награждаются дипломами Центра «Перспектива».

17. Педагогам и родителям, подготовившим победителей и призёров очного этапа конкурса, объявляется благодарность.

Бюджетное образовательное учреждение города Омска
«Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»»

Открытый интеллектуально – творческий конкурс «ЛюбоЗнайка»

Тема работы

Выполнил:
(фамилия, имя
участника; класс
(группа),
образовательное
учреждение)
Руководитель: (научный
консультант)
(фамилия, имя, отчество,
должность)

Омск-2015

Требования к оформлению письменной работы

Исследовательская работа (творческий проект) сопровождается описанием в печатном виде (формат А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля по 2 см с каждой стороны), в которое должны входить:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- выводы,
- используемая литература.

К описанию может быть приложен наглядный материал.

(Объём работы не превышает 20 листов без приложения.)

На титульном листе указываются организаторы мероприятия в соответствии с Уставом, полное название мероприятия в соответствии с Положением, направление учебно-исследовательской деятельности в соответствии с Положением, тема работы, Ф.И.О. автора (авторов) полностью, класс (группа), наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, Ф.И.О., должность, место работы руководителя, Ф.И.О. научного консультанта (полностью), должность, место работы, ученая степень, помощника (родителя), год.

Нумерация страниц – нижний колонтитул (справа). Ссылки на литературу в тексте указываются номерами в квадратных скобках.

Список литературы и интернет-источников дается после текста.

Порядок оформления литературы: указывается фамилия, инициалы автора, название работы без кавычек, точка, тире, место издания, точка, двоеточие, издательство, запятая, год издания. Возможные иллюстрации должны быть вставлены в текст в сжатом виде.

Работы реферативного характера, не содержащие элементов самостоятельного проектирования и исследования ребёнка, к участию в конкурсе не допускаются.